

**Предоставяне на допълнителна подкрепа  
за личностно развитие на ученици**



## ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

- ▶ Въвежда се нов елемент в образователния процес – „подкрепа за личностно развитие”. Елементът **е неразривно свързан с обучението, възпитанието и социализацията** на децата и учениците.
- ▶ Философията, която стои в основата му, се отнася до **връзката между емоционалното, моралното, социалното, интелектуалното** развитие на детето и ученика и **формиращата** роля на обучението в училище.
- ▶ Фокусът се поставя върху **грижата за човешкия фактор**.
- ▶ **Чл. 7. (1)** За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя **координатор**, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.
- ▶ **(2)** За координатор по ал. 1 може да бъде определен заместник-директор, учител или друг педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование.

## ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

- ▶ **(3) Координаторът по ал. 1 има следните основни функции:**
- ▶ **1. Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици,** техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа.
- ▶ **2. Координира дейността на екипите** за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите.
- ▶ **3. Координира предоставянето** на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището.

## ДВЕ НИВА НА ПОДКРЕПА

ниво на **обща** подкрепа

- **То се отнася до всички деца и ученици, следователно подкрепата,** която се осигурява касае отговор на потребности, които **не изискват** допълнителен ресурс от средата и обхващат дейности, които са **превантивни** по отношение на някакъв вид пречка пред обучението на детето или ученика.

ниво на **допълнителна** подкрепа.



## НИВО НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

### ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА СЕ ОСИГУРЯВА НА УЧЕНИЦИ:

- ▶ със специални образователни потребности
- ▶ в риск
- ▶ с изявени дарби
- ▶ с хронични заболявания

**Забележка:** В случаите, когато дете или ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето, учителите в групата на детето, съответно класният ръководител на ученика запознават родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика. (чл. 32 от Наредбата за приобщаващо образование)

## ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Вид допълнителна подкрепа	Осигурявана на ученици	Период на предоставяне
<b>Краткосрочна допълнителна подкрепа</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Със специални образователни потребности</li><li>2. В риск</li><li>3. С изявени дарби</li><li>4. С хронични заболявания</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от образователната степен</li><li>2. Времето на планираните дейности</li><li>3. Минимум една учебна година</li><li>4. Лечението</li></ol>
<b>Дългосрочна допълнителна подкрепа</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повече от един етап от образователната степен</li><li>2. Повече от една степен на образование</li><li>3. Целия период на обучение</li></ol>

## ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКАТА

<b>I. ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ДИРЕКТОРА</b>	<b>II. СТАТУСИ ОТ ПРЕГЛЕДИ И КОНСУЛТАЦИИ</b>	<b>III. МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТИ</b>
<p><i>Заявлението се подава от родителя на ученика</i> <u><i>заявление - СОП.docx</i></u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Психологични</i></li><li>- <i>Логопедични</i></li><li>- <i>Медицински</i></li><li>- <i>Специален педагог</i></li></ul>	<p><i>Епикриза</i></p> <p><i>Проведени изследвания</i></p> <p><i>ТЕЛК</i></p> <p><i>НЕЛК</i></p> <p><i>ЛКК</i></p>

## ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКАТА

**Чл. 71, ал.4** При извършването на оценката се вземат предвид и:

1. резултатите от ранното оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
2. документите от личното образователно дело на детето или ученика и материали от портфолиото на детето;
3. други документи при необходимост по преценка на екипа

**Чл. 71, ал.5** За извършването на оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици с **изявени дарби** родителят представя и документи, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места на децата и учениците и др.



# ОЦЕНКА НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ

## ► Първична оценка

**Екип за подкрепа за личностно развитие**

**В състава на екипа участват:**

- психолог и/или педагогически съветник
- логопед
- ресурсен учител/специален педагог
- други специалисти според индивидуалните потребности на ученика
- представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

## ► Вторична оценка

**Регионален екип за подкрепа за личностно развитие**



## ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

- **Чл. 188. (1) от ЗПУО** Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището.
- (5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи **съвместно с родителите**, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с централните центрове за подкрепа за личностно развитие.
- **Чл.78, ал. 1 от НПО**
- Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците е функционална.
- (3) Оценката на децата и учениците се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.
- (6) Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на детето или ученика в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.
- (7) На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика. **Карта за училищна възраст, вербална.doc**

## ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

- **Чл. 128 от Наредбата за приобщаващото образование**
- (5) Екипът провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от три заседания – в началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с графика. [График ЕПЛР.docx](#)
- (6) При възникнала необходимост, заседание може да се провежда и извън определения график.
- (9) За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води **протокол**, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога и/или педагогическия съветник.

# ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СОП

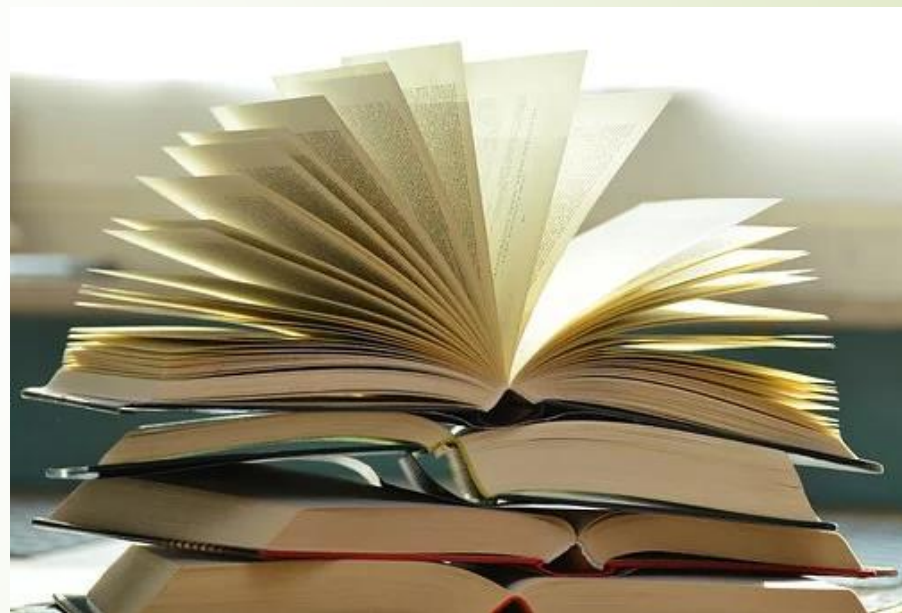
НАРЕДБА 11 ОТ 01.09.2016 г.

## Чл.9, ал.8

- ▶ На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по ИУП, се поставят оценки само с качествено показател, които може да са : „достига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

## Чл. 22, ал.3

- ▶ Не се формира срочна оценка и при обучение по ИУП на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по Чл.9, ал.8



## ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СОП

### **Чл. 120 (8) от ЗПУО**

- ▶ *Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.*

### **Чл. 123 07 НПО**

- ▶ *Ресурсното подпомагане може да бъде преустановено с решение на ЕПАР след преглед на напредъка на детето или ученика и/или постигане на целите в плана за подкрепа, и след подадено заявление от родителя.*



# НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

## **В КРАЯ НА IV КЛАС**

### **НАРЕДБА 11 ОТ 01.09.2016 Г.**

#### **Чл.50, ал.8**

*Учениците със СОП, които са интегрирани в училищата, в които се осъществява обучение в четвърти клас, и се обучават по ИУП, полагат изпити по ал. 3 (по БЕЛ и математика) по преценка на училищния екип за подкрепа за личностното развитие след обсъждане с родителя (настойника...)*

## **В КРАЯ НА VII КЛАС**

### **НАРЕДБА 11 ОТ 01.09.2016 Г.**

#### **Чл.51, ал.10**

*Учениците със СОП, които са интегрирани в училищата, в които се осъществява обучение в седми клас, и се обучават по ИУП, полагат изпити по ал. 3 (по БЕЛ и математика) по преценка на училищния екип за подкрепа за личностното развитие след обсъждане с родителя (настойника...)*

# УЧЕНИЦИТЕ СЪС СОП, ЗАВЪРШИЛИ VII КЛАС С УДОСТОВЕРЕНИЕ

**Чл. 140. (1) от НПО** Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности изготвя становище за насочването на ученици със специални образователни потребности, които ще получат удостоверение за завършен VII клас, за продължаване на обучението им в профили и специалности от професии, които са съобразени с индивидуалните им потребности и здравословното им състояние.

(2) За изготвяне на становището по ал. 1 **родителят** подава до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по настоящ адрес на ученика от 3 до 21 май следните документи:

1. заявление за насочване за обучение в профили или в специалности от професии; [заявление след 7 клас.docx](#)

2. служебна бележка от училището с оценките за първия срок;
3. оригинал на медицинско свидетелство за липса на противопоказания при кандидатстване по профил или по специалност от професия;
4. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на ученика;
5. протокол от специализирана по профила на заболяването ЛКК и/или решение на ТЕЛК и/или на НЕЛК с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването.

**УСПЕХ В ЕКИПНАТА РАБОТА!**

